

# 广州市总工会薪酬福利调研项目采购比选

## 评分说明

本次比选工作采用综合评分法，比选以采购文件规定的条件为依据。评分比重构成如下：

评分项目	价格评分	商务评分	服务评分
分值	10 分	40 分	50 分

### 一、价格评分

计算价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价中，取最低价为评标基准价，其价格为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{评分基准价} / \text{评标价}) \times 10 \text{ 分}$$

★注：为了保证供应商的公平竞争和采购人的合法权益，防止恶性竞争，保证项目质量，供应商报价若低于采购预算金额的 80%，须对报价合理性及成本构成作书面说明（如报价成本分析），否则将视为低于成本报价被认定为报价无效。

### 二、商务评分

分值	评审内容	评分细则
5	具有健全规范的财务管理制度和相关纳税证明	对比优，得 5 分；对比次之，得 4 分；对比一般，得 3 分；对比差，得 2 分；

5	履约能力、财务状况 (2019 年度财务报表)	提供有审计资质的第三方出具的 2019 年度财务审计报告, 有得 5 分, 否则不得分;
10	项目组成员具有统计 师专业技术资格证书	提供一个中级统计师专业技术资格证书的得 3 分, 最高 6 分; 提供一个初级统计师专业技术资格证书的得 1 分, 最高 4 分; (需提供证书复印件并盖章) 无资格证书不得分;
10	类似相关调查服务经 验证明材料	具有开展类似相关调查服务的工作经验, 每提供一项工作经验得 2 分, 最多 10 分;
10	政府部门好评证明或 出具的其他荣誉证明	政府部门出具的项目好评证明或者其他荣誉证明, 每提供一份得 2 分, 最多得 10 分;

### 三、服务评分

分值	评审内容	评分细则
10	项目总体实施 方案	方案具体明确, 有具体的时间安排、调查方式等措施, 可操作性强。对比优, 得 10 分; 对比次之, 得 7 分; 对比一般, 得 5 分; 对比差, 得 3 分;
10	需求理解	方案内容回应需求情况, 计划详细可行。对比

		优，得 10 分；对比次之，得 7 分；对比一般，得 5 分；对比差，得 3 分；
10	指标体系	根据项目要求，建立问卷调研部分初步指标体系，对比优，得 10 分；对比次之，得 7 分；对比一般，得 5 分；对比差，得 3 分；
10	项目组织、进度计划、工作程序及流程	根据响应情况进行比较，满足采购人需求。对比优，得 20 分；对比次之，得 15 分；对比一般，得 10 分；对比差，得 5 分；
10	项目质量保证措施	项目质量保证措施详细、具体，可行性、可操作性强。对比优，得 10 分；对比次之，得 7 分；对比一般，得 5 分；对比差，得 3 分；

#### 四、综合评分的计算

1、综合评分=价格评分+商务评分+技术服务评分

2、各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位，将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按价格评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且价格评分和技术服务评分均相同的，名次由本项目比选小组抽签决定。

#### 五、中选候选人推荐

本项目比选小组按上述排列向市总工会采购办推荐第一名为中选候选人。

#### 六、确定中选人

市总工会采购办收到本项目《采购项目比选结果报告》之日起 5 日内公示中选候选人，公示期不少于 7 日。

中选结果确认后，市总工会采购办将中选结果在广州市总工会-天一网上进行公告。不在中选人名单之列者即为落选人，市总工会采购办不再以其它方式另行通知。

中选信息发布后，中选人可以下载附件打印中选通知书。《中选通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

中选人放弃中选的，应当依法承担相应的法律责任。参与本项目比选的供应商或者其他利害关系人认为本次比选活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向市总工会相关监督部门投诉。