

附件 1

市总工会本级财务管控平台驻点技术服务 商采购需求

一、项目工期要求

本次采购的平台驻场技术服务商时长为一年，具体为 2021 年 4 月到 2022 年 3 月。

二、项目建设方案编制依据

（一）政策依据

《中共中央关于加强和改进党的群团工作的意见》

《全国总工会改革试点方案》

《中华全国总工会关于新形势下加强基层工会建设的意见》

《工会会员会籍管理办法》

《关于推进基层工会组织和工会会员实名制管理工作方案》

《全国工会会员管理信息系统指标体系与数据结构（试行）》

《关于规范全省基层工会和会员基本信息采集指标的通知》

（二）技术规范

序号	标准号	标准名称
1	GB/T 8567-2006	计算机软件文档编制规范
2	GB/T 11457-2006	信息技术 软件工程术语
3	GB/Z 20156-2006	软件工程 软件生存周期过程 用于项目管理的指南
4	GB/T 20157-2006	信息技术 软件维护
5	GB/T 20158-2006	信息技术 软件生存周期过程 配置管理
6	GB/T 20276-2006	信息安全技术 智能卡嵌入式软件安全技术要求 (EAL4 增强级)
7	GB/T 16260.1-2006	软件工程 产品质量 第1部分：质量模型
8	GB/T 16260.2-2006	软件工程 产品质量 第2部分：外部度量
9	GB/T 16260.3-2006	软件工程 产品质量 第3部分：内部度量
10	GB/T 16260.4-2006	软件工程 产品质量 第4部分：使用质量的度量
11	GB/T 14394-1993	计算机软件可靠性和可维护性管理
12	GB/T 18221-2000	信息技术 程序设计语言、环境与系统软件接口独立 于语言的数据类型
13	GB/T 17544-1998	信息技术 软件包 质量要求和测试
14	GB/T 8566-2001	信息技术 软件生存周期过程
15	GB/T 15532-1995	计算机软件单元测试
16	GB/T 16260-1996	信息技术 软件产品评价 质量特性及其使用指南
17	GB/T 16680-1996	软件文档管理指南

序号	标准号	标准名称
18	GB/T 18726-2002	现代设计工程集成技术的软件接口规范
19	GB/T 18492-2001	信息技术 系统及软件完整性级别
20	GB/T 18491.1-2001	信息技术 软件测量 功能规模测量 第1部分：概念定义
21	GB/T 18905.2-2002	软件工程 产品评价 第2部分：策划和管理
22	GB/T 18905.6-2002	软件工程 产品评价 第6部分：评价模块的文档编制
23	GB/T 18905.3-2002	软件工程 产品评价 第3部分：开发者用的过程
24	GB/T 18905.4-2002	软件工程 产品评价 第4部分：需方用的过程
25	GB/T 18905.5-2002	软件工程 产品评价 第5部分：评价者用的过程
26	GB/Z 18914-2002	信息技术 软件工程 CASE 工具的采用指南
27	GB/Z 18493-2001	信息技术 软件生存周期过程指南
28	GB/T 18905.1-2002	软件工程 产品评价 第1部分：概述
29	GB/T 11457-1995	软件工程术语
30	GB/T 8567-1988	计算机软件产品开发文件编制指南
31	GB/T 9385-1988	计算机软件需求说明编制指南
32	GB/T 9386-1988	计算机软件测试文件编制规范
33	GB/T 19769.2-2005	工业过程测量和控制系统用功能块 第2部分：软件工具要求
34	GB/T 19902.2-2005	工业自动化系统与集成--制造软件互操作性能力建

序号	标准号	标准名称
		规 第 2 部分：建规方法论
35	GB/T 19902.1-2005	工业自动化系统与集成--制造软件互操作性能力建 规 第 1 部分：框架
36	GB/T 19898-2005	工业过程测量和控制 应用软件文档集
37	GB/T 19581-2004	信息技术 会计核算软件数据接口
38	GB/T 16896.1-2005	高电压冲击测量仪器和软件 第一部分：对仪器的要 求

三、驻点技术服务时间

2021 年 4 月 1 日到 2022 年 3 月 31 日，一共 12 个月

四、驻点技术服务内容

驻点对本级财务管控平台预算系统、报销系统、项目库管理系统、预算支出绩效评价系统、资产管理系统、总账系统和手机 APP 客户端进行升级和技术支持。具体内容包括项目入库指导、项目预算年初申报、年中调整指导、网络报销、账务处理系统、账务年终结转处理、报表处理、资产管理系统等日常指导，系统突发情况处理和软件升级技术培训等处理以保障本级财务管控平台的顺利运行。

（一）对系统数据提供汇总和分析

配合市总工会业务录入相关数据，完善软件关于预算数据报表，预算调整数据报表和决算数据报表自动导出功能等。完善数据统计和数据分析功能，完善数据说明功能等。

（二）日常技术支持

1. 技术支援：为用户提供电话、传真、电子邮件方式的技术咨询；对于使用中的技术问题，提供日常的驻点上门技术支持和服务；对用户提出的要求进行及时响应。

2. 软件系统的扩充服务：新需求增长的顾问咨询；用户使用授权的扩充。

3. 业务发展和变化后的重组服务：管理流程的重组服务；新规范的定义；软件系统的变换规则定义；系统数据的变换及测试。

4. 对平台现有功能进行开发完善，例如：绩效评价模块，手机报销系统等。

（三）系统突发情况处理

严重程度	响应时间	故障解决时间
系统瘫痪，业务系统不能运转的	30 分钟	4 小时
系统部分出现故障，业务系统仍能运转	30 分钟	8 小时
初步诊断为系统问题，只造成业务系统性能下降	30 分钟	2 天

提供 5 × 8 小时技术支持，包括系统巡检、各种软件系统故障及对各种突发事件采取应急措施，如每年为单位提供初始化设置、增加会计报表、年终结转等会计核算服务，服务响应时间为 30 分钟内。现场支持服务工程师必须在服务结束后，得到使用方确认后方可离开现场。服务工程师在现场服务结束后内提供现场技术服务报告，经使用方负责人员签字认可后方认为本次现场服务有效完成。故障解决后 24 小时内，提交故障处理报告。说明故障种类、故障原因、故障解

决中使用的方法及故障损失等情况。

（四）软件升级技术培训

1. 软件版本更新与服务：对所提供的软件进行免费升级质保服务（包括免费软件升级、故障排除、性能调优、功能适应性修改、完善性修改、技术咨询等）

2. 技术培训服务：根据市总工会的统一安排和系统运行情况，配合市总工会做好本信息系统的运行培训，新增应用系统的操作培训，信息技术培训等。负责技术培训的师资，以及培训环境搭建（不含硬件）和培训教材编制（电子文件）。